

Aanpassing hoofdhuurderschap

Dit document afdrukken, invullen en versturen naar info@maisonmanagement.nl
Vergeet niet uw handtekening en de benodigde bijlagen.

Indien een van de partners achterblijft in de woning (hoofd- of medehuurder), dan dient u de huur eenzijdig op te zeggen. Een van de huurders wordt dan uitgeschreven.

Geachte heer / mevrouw,
Middels deze brief willen wij een eenzijdige huuropzegging doen.
Het betreft de opzegging van de: ☐ hoofdhuurder ☐ medehuurder

Huidige adresgegevens

Straatnaam en huisnummer: _____
Postcode en woonplaats: _____

Gegevens vertrekkende huurder

Voorletter(s): _____
Achternaam: _____
Geslacht: M / V
Geboortedatum: _____
Datum vertrek: _____
Nieuwe adres(hoofd)huurder: _____
Postcode: _____
Woonplaats: _____
E-mail: _____
Telefoonnummer(s): _____

Gegevens achterblijvende huurder

Voorletter(s): _____
Achternaam: _____
Geslacht: M / V
Geboortedatum: _____
Sofinummer: _____
Telefoonnummer(s): _____
E-mail: _____

Eventuele medebewoners (kind e.d.)

Voorletter(s)	Naam	Sofinummer	Geboortedatum	Geslacht
M / V	_____	_____	_____	_____
M / V	_____	_____	_____	_____
M / V	_____	_____	_____	_____

Financiële situatie huurder die in de woning blijft

Beroepsstatus (loondienst, gepensioneerd, student, werkzoekende, anders)

Beroep:

Beroep status sinds wanneer:

Naam huidige werkgever

of uitkerende instantie

Vast bruto maandinkomen:

Andere financiële verplichtingen?

(Lening, alimentatie, overig):

Wij verzoeken de nieuwe hoofdhuurder om diverse bescheiden ter vollediging van uw registratie naar ons op te sturen. Hieronder is vermeld welke bescheiden op uw situatie van toepassing zijn.

Bent u werknemer in vaste dienst • Kopie paspoort/ ID-kaart • Verklaring huidige verhuurder of akte eigendom vorige woning • Werkgeversverklaring • Kopie recente loonstrook • Kopie opgave eventuele alimentatie	Bent u uitzendkracht • Kopie paspoort/ ID-kaart • Verklaring huidige verhuurder of akte eigendom vorige woning • Kopie recente loonstrook • Kopie opgave eventuele alimentatie
Bent u gepensioneerd • Kopie paspoort/ ID-kaart • Verklaring huidige verhuurder of akte eigendom vorige woning • Kopie AOW-strook • Kopie pensioen-strook • Kopie opgave eventuele alimentatie	Bent u zelfstandige ondernemer • Kopie paspoort/ID-kaart • Verklaring huidige verhuurder of akte eigendom vorige woning • Kopie balans en winst/verlies- rekening, goedgekeurd door erkend accountant • Kopie inschrijving handelsregister KvK • Kopie opgave eventuele alimentatie

(Indien gewenst zal Maison Management meerdere gegevens opvragen als bijvoorbeeld een werkgeversverklaring)

Indien uw persoonlijke situatie afwijkt van de bovenstaande situaties, vragen wij u vriendelijk telefonisch contact op te nemen met Maison Management. Onze medewerkers helpen u graag verder.

Ondergetekende(n) gaan uitdrukkelijk akkoord met onderstaande voorwaarden:

1. Inschrijfformulieren die niet volledig zijn ingevuld, worden niet in behandeling genomen.
2. Het bruto maandinkomen van de aanvrager dient aan de inkomenseis te voldoen. Indien het inkomen niet toereikend is, bestaat de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te geven over andere beschikbare financiële middelen waarmee de huur kan worden voldaan. Wij verzoeken u dit kenbaar te maken.
3. Huuraanvragen kunnen te allen tijde zonder opgave van reden worden geweigerd.
4. De door de aanvrager verstrekte gegevens worden opgenomen in een persoonsregister en zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.
5. Voor oplevering van de huurwoning dient de eerste huur nota worden voldaan. Daarnaast dient het huurcontract te worden ondertekend.
6. Mogelijk onderdeel van uw registratie is het uitvoeren van de navolgende toetsingen: credit check bij EDR of EXPERIAN, ID check, NMOH en WRH. Bij deze controles wordt gekeken naar (negatieve) betalingsservaringen in het verleden, de juistheid van uw identiteitsbewijs en een evt. Registratie bij de het Nationaal Meldpunt Ongewenst Huurdersgedrag (www.nmoh.nl).

Administratiekosten

Door ondertekening van dit wijzigingsformulier gaat u akkoord met € 250,- exclusief 21% btw administratiekosten. U ontvangt een aparte factuur met het verzoek de administratiekosten over te maken.

Aldus naar waarheid ingevuld te: _____

Datum: _____

Handtekening
vertrekkende hoofdhuurder: _____

Handtekening (nieuwe) hoofdhuurder: _____